

ПРАВИЛНИК

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник регламентира условията и реда за заемане на академични длъжности във Висшето училище по застраховане и финанси, наричано по-нататък „висшето училище” или „училището”.

Чл. 2. (1) Академичните длъжности във висшето училище са:

1. асистент;
2. главен асистент;
3. доцент;
4. професор.

(2) Академичните длъжности по ал. 1 се заемат по трудово правоотношение.

Глава втора УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „АСИСТЕНТ” ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 3. (1) На академичната длъжност „асистент” във висшето училище може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но неприключил процедурата по защитата на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от ректора по мотивирано предложение на ръководителя на съответната катедра на трудов договор за срок не повече от две години.

(2) На академичната длъжност „асистент” във висшето училище може да бъде назначено и лице с висше образование на образователно-квалификационната степен „магистър”, което не е докторант. Назначаването се извършва от ректора по мотивирано предложение на ръководителя на съответната катедра на трудов договор за срок не повече от четири години.

Чл. 4. (1) Назначеният асистент на трудов договор във висшето училище е длъжен да предприеме действия за придобиване на образователната и научна степен „доктор” в срока по чл. 3, ал. 1 или 2.

(2) Ако асистентът не придобие образователната и научна степен „доктор” в срока по чл. 3, ал. 1 или 2, с него не се сключва нов срочен трудов договор на академичната длъжност „асистент”.

(3) След придобиване на образователната и научна степен „доктор” асистентът може да участва в обявен от висшето училище конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент” по реда на този правилник.

Глава трета

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ” ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 5. (1) Академичната длъжност „главен асистент” във висшето училище може да се заема от лице, което отговаря на минималните национални изисквания за заемане на тази длъжност и притежава образователната и научна степен „доктор” в научното направление на обявения конкурс.

(2) Академичната длъжност „главен асистент” се заема въз основа на конкурс и избор от академичния съвет на висшето училище.

Чл. 6. (1) Академичният съвет на висшето училище взема решение за обявяване на конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент” със срок не по-малък от два месеца от обнародване на обявата за него.

(2) Обявата за конкурса се обнародва в „Държавен вестник” и публикува на интернет страницата на висшето училище.

(3) Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация към Министерството на образованието и науката в срок до 7 дни след приемане на решението по ал. 1 от определен за това със заповед служител във висшето училище.

Чл. 7. (1) Кандидатите за участие в обявения конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент” подават в дирекция „Учебна дейност” на висшето училище молба до ректора за участие в конкурса по приложения образец (Приложение № 1).

(2) Към молбата по ал. 1 се прилагат следните документи:

1. автобиография по европейски формат;
2. копие на дипломата за притежаваната образователна и научна степен „доктор”;
3. медицинско свидетелство (за външни лица);
4. свидетелство за съдимост (за външни лица);
5. удостоверение за стаж по специалността, ако имат такъв;
6. списък на публикациите и на други научно-приложни резултати и екземпляри от тях;
7. служебни бележки и други материали, свързани с оценяването по показателите по чл. 14, ал. 1;

8. справка за изпълнението на минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „главен асистент”, към която се прилагат съответните доказателства;

9. формуляр за съгласие за обработката на личните данни във връзка с участието в конкурса (Приложение № 2).

(3) Документите по ал. 2 се представят в дирекция „Учебна дейност” на висшето училище в един екземпляр на хартиен носител и шест екземпляра на електронен носител.

Чл. 8. (1) До участие в обявения конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент” се допускат кандидатите, които отговарят на изискванията на чл. 5, ал. 1.

(2) Изискванията за допустимост на кандидатите до участие в конкурса, с изключение на съответствието с минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „главен асистент”, се проверяват от комисия, която се определя със заповед на ректора на висшето училище по приложения образец (Приложение № 3), по предложение на ръководителя на катедрата, за чиито нужди е обявеният конкурс.

(3) Съответствието на кандидатите с минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „главен асистент” се проверява от научното жури по конкурса.

(4) Комисията по ал. 2 изготвя доклад за резултатите от проверката в срок до 7 дни от определяне на нейния състав, който се подписва от председателя на комисията и предоставя на ректора на висшето училище, а копие от него се прилага към досието за конкурса.

(5) Председателят на комисията уведомява писмено кандидатите за допускането или недопускането им до участие в конкурса в срок до 7 дни след извършване на проверката по ал. 2, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за това,

Чл. 9. (1) Допуснатите кандидати до участие в конкурса за заемане на академичната длъжност „главен асистент” се уведомяват писмено от ректора на висшето училище за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по чл. 8, ал. 5.

(2) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от датата на изпращане на уведомлението по ал. 1.

(3) Допуснатите до участие в конкурса външни за висшето училище лица внасят в касата на училището определените от ректора средства за възнаграждения на членовете на научното жури преди провеждането на конкурса и представят на председателя на журито копие на документа за внесените средства.

Чл. 10. (1) Конкурсът за заемане на академичната длъжност „главен асистент” се провежда от петчленно научно жури от хабилитирани лица, като най-малко двама от членовете му са външни за висшето училище.

Съставът на научното жури се предлага от ръководителя на съответната катедра и се утвърждава от академичния съвет, като в него се включват и най-малко по един външен и вътрешен резервен член на журито.

(2) При невъзможност да се организира заседание на академичния съвет по обективни причини, той може да приеме решение за утвърждаване на научното жури по ал. 1 и по електронен път със съгласието на най-малко 2/3 от неговите членове.

(3) Ректорът определя със заповед състава на научното жури по ал. 1 по приложения образец (Приложение № 4) не по-късно от 14 дни след утвърждаването му от академичния съвет, като негов председател е вътрешен за висшето училище член.

(4) Копие от заповедта по ал. 3 се предоставя на директора на дирекция „Учебна дейност” за прилагане към досието за конкурса и на главния счетоводител на висшето училище за сведение при изплащане на възнагражденията на членовете на научното жури.

Чл. 11. (1) За членове на научното жури по чл. 10, ал. 3 се определят български граждани – хабилитирани лица, или утвърдени чуждестранни учени в съответната област, а при възможност – и в съответното научно направление или специалност. При интердисциплинарност на обявения конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент” най-малко един от членовете на научното жури трябва да е от друга научна област, към която обявеният конкурс има отношение.

(2) Членовете на научното жури по ал. 1 трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ).

(3) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да се утвърждават и определят лица, които:

1. имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент” или за които са налице ограниченията по чл. 33 от този закон;

2. са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент”;

3. са уличени в плагиатство в техни научни трудове, доказано по законоустановения ред;

4. са освободени от академични длъжности за дадени рецензии или становища в резултат на извършени от тях престъпления, установени с влезли в сила присъди;

5. са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също научно направление във висшето училище.

(4) Членовете на научното жури подписват на първото му заседание:
1. декларация за обстоятелствата по чл. 11, ал. 2 и 3 (Приложение № 5);

2. декларация за осигурителния им статус (Приложение № 6);
3. формуляр за съгласие за обработката на личните данни във връзка с участието в научното жури (Приложение № 7);
4. граждански договор за работата им като членове на журито.

(5) В случаите по чл. 13, ал. 2 отсъстващите членове на научното жури по обективни причини подписват документите по ал. 4 по електронен път.

Чл. 12. (1) Първото заседание на научното жури по чл. 10, ал. 3 се свиква със заповед на ректора не по-късно от един месец от определяне на състава му и се открива от него, а при отсъствие на ректора – от най-възрастния член на научното жури, присъстващ на заседанието.

(2) На първото си заседание научното жури:

1. избира един от членовете за председател на журито;
2. приема решение за допускане или недопускане на отделните кандидати до оценяване на съответствието с минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „главен асистент”;

3. определя правила за своята работа, сроковете за рецензиране на публикациите на участващите кандидати в конкурса и на приносите в тях и датата за провеждане на заключителното заседание.

Чл. 13. (1) Научното жури по чл. 10, ал. 3 приема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство, които се оформят с протокол.

(2) Не могат да се провеждат заседания на научното жури в намален състав. То може да приема решения и неприсъствено при отсъствие по уважителни причини на не повече от двама негови членове, като в тези случаи обсъждането и гласуването става чрез съответни технически средства, определени от председателя на научното жури.

Чл. 14. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент” се оценяват от научното жури по следните показатели, ако са приложими към научното направление на конкурса:

1. учебна дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия със студентите и използване на електронни средства в обучението;

б) съвместна работа със студенти и докторанти по изследователски и творчески проекти;

2. научноизследователска и/или творческа дейност:

а) участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;

б) научни публикации в печатни и електронни издания, включително и в електронния научен архив на висшето училище;

в) творчески изяви (доклади, научни съобщения, презентации и други изяви), като поне една от творческите изяви трябва да е на международно признат форум;

г) работа по учебни програми или учебни курсове.

(2) Членовете на научното жури оценяват с положителна или отрицателна оценка отделните кандидати, участващи в конкурса, за изпълнението на минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „главен асистент” и по показателите по ал. 1 и рецензират техните публикации и приноси.

(3) Когато при оценяването по ал. 2 член на научното жури установи или получи писмен сигнал за плагиатство на кандидат, който не е анонимен и мотивиран, научното жури задължително се произнася с мотивирано решение за наличието или липсата на плагиатство в предоставените за оценяване публикации в срок до 14 дни от получаване на сигнала, като преди решението му се дава възможност на кандидата да представи свое становище по обвинението в плагиатство.

(4) Решението на научното жури по ал. 3 може да се оспори от съответния кандидат за заемане на академичната длъжност „главен асистент” пред академичния съвет на висшето училище.

(5) При постъпил сигнал за плагиатство при започнала процедура за оценяване по ал. 2, тя не може да се прекратява поради оттегляне на документите от съответния кандидат по конкурса.

Чл. 15. (1) Научното жури по чл. 10, ал. 3 провежда заключителното си заседание не по-късно от два месеца след определяне на състава му, като на него присъстват и участващите кандидати в конкурса за заемане на академичната длъжност „главен асистент”.

(2) В началото на заседанието по ал. 1 отделните кандидати правят кратко представяне на избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на научното жури.

(3) В срок до 7 дни след провеждане на заключителното заседание на научното жури неговият председател предоставя на ректора доклад за резултатите от конкурса с предложение за избор, който се подписва от всички членове на журито. При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор на кандидат в доклада си до ректора.

Чл. 16. (1) Академичният съвет провежда избор за заемането на академичната длъжност „главен асистент” не по-късно от 14 дни след представяне на доклада на научното жури по чл. 15, ал. 3.

(2) Изборът по ал. 1 е явен, като в него участват хабилитираните лица и нехабилитираните лица, притежаващи образователната и научна степен „доктор” и/или научната степен „доктор на науките”, членове на академичния съвет. За избран се счита кандидатът, получил повече от половината от гласовете на имащите право на избор, присъстващи на съответното заседание на академичния съвет.

(3) Всички явили се кандидати на конкурса се уведомяват писмено за резултата от него и избора от ректора до 14 дни след провеждане на избора.

Чл. 17. Избраният главен асистент се назначава от ректора на безсрочен трудов договор във висшето училище или преназначава на тази длъжност, ако е заемал академичната длъжност „асистент” в училището, до един месец от неговото избиране.

Глава четвърта

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ” ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 18. (1) Академичната длъжност „доцент” се заема въз основа на конкурс и избор от академичния съвет на висшето училище.

(2) Конкурсът се открива, ако може да се осигури предвидената преподавателска заетост в Правилника за учебната дейност на висшето училище или ангажираност с научноизследователска и проектна работа в училището.

Чл. 19. (1) Академичният съвет на висшето училище взема решение за обявяване на конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент” със срок не по-малък от два месеца от обнародване на обявата за него.

(2) Обявата за конкурса се обнародва в „Държавен вестник” и публикува на интернет страницата на висшето училище.

(3) Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация към Министерството на образованието и науката в срок до 7 дни след приемане на решението по ал. 1 от определен за това със заповед на ректора служител във висшето училище.

Чл. 20. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” във висшето училище трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователната и научна степен „доктор” или научната степен „доктор на науките”;

2. не по-малко от две години:

а) да са заемали академичната длъжност „асистент” или „главен асистент”, или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, членове на научноизследователски екипи във висшето училище или в друго висше училище или научна организация, или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни на такъв труд публикации в специализирани научни издания, които не повтарят представените публикации за придобиване на

образователната и научна степен „доктор” или на научната степен „доктор на науките” и за заемане на академичната длъжност „главен асистент”;

4. да отговарят на минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „доцент”;

5. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в техни научни трудове.

Чл. 21. (1) Кандидатите за участие в обявения конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент” подават в дирекция „Учебна дейност” на висшето училище молба до ректора за участие в конкурса по приложения образец (Приложение № 8).

(2) Към молбата по ал. 1 се прилагат следните документи:

1. автобиография по европейски формат;

2. копие на дипломата за притежаваната образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките”;

3. монографичен труд с резюме, рецензиран най-малко от две хабилиитирани лица или притежаващи научната степен „доктор на науките”;

4. списък на публикациите след защитата на докторската дисертация и заемане на академичната длъжност „главен асистент”, ако е заемал такава длъжност, и екземпляри от тях;

5. медицинско свидетелство (за външни лица);

6. свидетелство за съдимост (за външни лица);

7. удостоверение за изисквания се стаж по чл. 20, ал. 1, т. 2;

8. доказателства за участие в научни проекти и други изследователски задачи;

9. разделителни протоколи за съвместните публикации, ако имат такива;

10. справка за изпълнението на минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „доцент”;

11. справка за оригиналните научни приноси в трудовете и за цитиранията (без автоцитиранията);

12. формуляр за съгласие за обработката на личните данни във връзка с участието в конкурса (Приложение № 2).

(3) Документите по ал. 2, заедно с материалите за оценка по чл. 27, ал. 5 се представят от кандидатите в дирекция „Учебна дейност” на висшето училище в един екземпляр на хартиен носител и осем екземпляра на електронен носител, а монографичният труд по т. 3 – в десет екземпляра на хартиен носител.

Чл. 22. (1) Кандидатите се допускат до участие в обявения конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент”, ако отговарят на изискванията на чл. 20.

(2) Изискванията за допустимост на кандидатите до участие в конкурса се проверяват от комисия, определена със заповед на ректора на висшето училище по приложения образец (Приложение № 9), по

предложение на ръководителя на катедрата, за чиито нужди е обявеният конкурс.

(3) Комисията по ал. 2 изготвя доклад за резултатите от проверката в срок до 7 дни след определяне на нейния състав, който се подписва от председателя на комисията и предоставя на ректора на висшето училище, а копие от него се прилага към досието за конкурса.

(4) Председателят на комисията уведомява писмено кандидатите за допускането или недопускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за това, в срок до 7 дни от извършване на проверката по ал. 2.

(5) Допуснатите до участие в конкурса външни за висшето училище лица внасят в касата на училището определените от ректора средства за възнаграждения на членовете на научното жури преди провеждане на първото му заседание и представят на председателя на журито копие на документа за внесените средства.

Чл. 23. (1) Конкурсът за заемане на академичната длъжност „доцент” се провежда от седемчленно научно жури, като най-малко трима от него са професори и трима са външни за висшето училище. Съставът на научното жури се предлага от ръководителя на катедрата, за чиито нужди е обявеният конкурс, и се утвърждава от академичния съвет, като в него се включват и най-малко по един външен и вътрешен резервен член на журито.

(2) При невъзможност да се организира заседание на академичния съвет по обективни причини, той може да приеме решение за утвърждаване на научното жури по ал. 1 и по електронен път със съгласието на най-малко 2/3 от членовете на съвета

(3) Ректорът определя със заповед състава на научното жури по ал. 1 по приложения образец (Приложение № 10) не по-късно от 14 дни след утвърждаването му от академичния съвет, като негов председател е вътрешен за висшето училище член.

(4) Копие от заповедта по ал. 3 се предоставя на директора на дирекция „Учебна дейност” за прилагане към досието за конкурса и на главния счетоводител на висшето училище за сведение при изплащане на възнагражденията на членовете на научното жури.

Чл. 24. (1) За членове на научното жури по чл. 23, ал. 3 се определят български граждани – хабилитирани лица, или утвърдени чуждестранни учени в съответната област, а при възможност – и в съответното научно направление или специалност. При интердисциплинарност на обявения конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент” най-малко един от членовете на научното жури трябва да е от друга научна област, към която обявеният конкурс има отношение.

(2) Членовете на научното жури по ал. 1 трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от

Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ).

(3) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да се утвърждават и определят лица, които:

1. имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” или за които са налице ограниченията по чл. 33 от този закон;

2. са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент”;

3. са уличени в плагиатство в техни научни трудове, доказано по законоустановения ред;

4. са освободени от академични длъжности за дадени рецензии или становища в резултат на извършени от тях престъпления, установени с влезли в сила присъди;

5. са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също научно направление във висшето училище.

(4) Членовете на научното жури подписват на първото му заседание:

1. декларация за обстоятелствата по чл. 24, ал. 2 и 3 (Приложение № 5);

2. декларация за осигурителния им статус (Приложение № 6);

3. формуляр за съгласие за обработката на личните данни във връзка с участието в научното жури (Приложение № 7);

4. граждански договор за работата им като членове на журито.

(5) В случаите по чл. 26, ал. 2 отсъстващите членове на научното жури по обективни причини подписват документите по ал. 4 по електронен път.

Чл. 25. (1) Първото заседание на научното жури по чл. 23, ал. 3 се свиква със заповед на ректора не по-късно от един месец от определяне на състава му и се открива от него, а при отсъствие на ректора – от най-възрастния член на научното жури, присъстващ на заседанието.

(2) На първото си заседание научното жури:

1. избира един от членовете за председател на журито;

2. определя от своя състав двама рецензенти, като най-малко единия от тях е професор, а останалите членове на журито изготвят становища, които завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидат;

3. определя правила за своята работа, сроковете за изготвяне на рецензиите и становищата и датата за провеждане на заключителното заседание.

(3) При участие в обявения конкурс на повече от един кандидат съответният член на научното жури изготвя толкова рецензии или становища, колкото са участниците в конкурса;

(4) Рецензиите и становищата на членовете на научното жури се представят в дирекция „Учебна дейност” на висшето училище в срок до два месеца от определяне на неговия състав. Екземпляри от тях се подписват от съответните членове на научното жури на заключителното му заседание и се прилагат към досиетата на участващите кандидати в конкурса

(5) Рецензиите и становищата по ал. 4 и резюметата на научните трудове на участващите кандидати в конкурса, включително и решението на журито по чл. 27, ал. 2, се публикуват за публичен достъп до тях на интернет страницата на висшето училище на български и на английски език в срок от 14 дни преди заключителното заседание на научното жури.

(6) Когато член на научно жури или участващ кандидат в конкурса за заемане на академичната длъжност „доцент” не може да осъществи превода на материалите по ал. 5 на английски език, преводът им се организира от висшето училище, а разходите за превода се заплащат от участващите кандидати в конкурса.

(7) Публичният достъп до материалите по ал. 5 се запазва най-малко пет години след приключване на процедурата за заемане на академичната длъжност „доцент”.

Чл. 26. (1) Научното жури по чл. 23, ал. 3 приема решение с явно гласуване и обикновено мнозинство от състава му.

(2) Не могат да се провеждат заседания на научното жури в намален състав. То може да взема решения и неприсъствено при отсъствие на не повече от трима негови членове по обективни причини, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършва чрез съответни технически средства, които се определят от председателя на журито.

(3) За заседанията на научното жури се водят протоколи от служител във висшето училище, определен със заповед на ректора, който се подписва от него и председателя на журито и се предоставят на директора на дирекция „Учебна дейност” на училището за прилагане към досието за конкурса.

Чл. 27. (1) Научното жури по чл. 23, ал. 3 оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” според изпълнението на условията по чл. 20.

(2) Когато при оценяването по ал. 1 член на научното жури установи или получи писмен сигнал за плагиатство на кандидат, който не е анонимен и мотивиран, научното жури задължително се произнася с мотивирано решение за наличието или липсата на плагиатство в предоставените за оценяване негови трудове не по-късно от срока по

чл. 25, ал. 5, като преди решението му се дава възможност на кандидата да представи свое становище по обвинението в плагиатство.

(3) Решението на научното жури по ал. 2 може да се оспори от съответния кандидат за заемане на академичната длъжност „доцент” пред академичния съвет на висшето училище.

(4) При постъпил сигнал за плагиатство при започнала процедура за оценяване по ал. 1, тя не може да се прекратява поради оттегляне на документите от съответния кандидат по конкурса.

(5) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на кандидатите по следните допълнителни показатели, които са приложими към научната област на конкурса:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия със студентите, нововъведения в методите на преподаване и осигуряване на занимания на студентите в практическа среда извън висшето училище;

б) работа със студенти и докторанти, включително и съвместна работа със студенти и докторанти по научноизследователски проекти;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) членство в авторитетни творчески и/или професионални организации в съответната научна област;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания и други продукти на интелектуалната собственост.

Чл. 28. (1) Научното жури по чл. 23, ал. 3 провежда заключителното си заседание не по-късно от два месеца след определяне на състава му, като на него присъстват и участващите кандидати в конкурса за заемане на академичната длъжност „доцент”.

(2) В началото на заключителното заседание на научното жури кандидатите правят кратко представяне на избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на посочените бележки в рецензиите и становища по конкурса и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

Чл. 29. (1) Научното жури класира участващите кандидати в конкурса за заемане на академичната длъжност „доцент” с явно гласуване и изготвя доклад за резултатите от конкурса с предложение за избор по него. Докладът се подписва от всички негови членове и предоставя на ректора в срок до 7 дни след заключителното му заседание.

(2) Академичният съвет провежда избор за заемане на академичната длъжност „доцент” по доклада на научното жури не по-късно от един месец след неговото предоставяне на ректора.

(3) Изборът по ал. 1 е явен, като в него участват хабилитираните лица и нехабилитираните лица, притежаващи образователната и научна степен „доктор” и/или научната степен „доктор на науките”, членове на

академичния съвет. За избран се счита кандидатът, получил повече от половината от гласовете на имащите право на избор, присъстващи на съответното заседание на академичния съвет.

(4) Академичният съвет може да отхвърли с мотивирано решение предложението на научното жури за избор на кандидат за заемане на академичната длъжност „доцент” въз основа на направените изказвания на заседанието на съвета.

Чл. 30. (1) Избраният доцент се назначава от ректора на безсрочен трудов договор във висшето училище или преназначава на тази длъжност, ако е заемал длъжността „асистент” или „главен асистент” в училището, до един месец от неговото избиране.

(2) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност на висшето училище до два месеца след назначаването му на трудов договор в училището или преназначаването на академичната длъжност „доцент”.

Глава пета

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР” ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 31. (1) Академичната длъжност „професор” се заема въз основа на конкурс и избор от академичния съвет на висшето училище.

(2) Конкурсът се открива, ако може да се осигури предвидената преподавателска заетост в Правилника за учебната дейност на висшето училище или ангажираност с научноизследователска и проектна работа в училището.

Чл. 32. (1) Академичният съвет взема решение за обявяване на конкурс за заемане на академичната длъжност „професор” със срок не по-малък от два месеца от обнародване на обявата за него.

(2) Обявата за конкурса се обнародва в „Държавен вестник” и публикува на интернет страницата на висшето училище.

(3) Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация към Министерството на образованието и науката в срок до 7 дни след приемане на решението по ал. 1 от определен за това със заповед на ректора служител във висшето училище.

Чл. 33. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” във висшето училище трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователната и научна степен „доктор” или научната степен „доктор на науките”;

2. да са заемали академичната длъжност „доцент” не по-малко от две академични години, или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, членове на научноизследователски екипи във висшето училище или в друго висше училище или научна организация, или

б) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни на такъв труд публикации в специализирани научни издания, които не повтарят представените публикации за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и/или на научната степен „доктор на науките” и за заемане на академичната длъжност „доцент”;

4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, научни и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност;

5. да отговарят на минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „професор”;

6. да нямат доказано плагиатство в техни научни трудове по законоустановения ред.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент”, трябва да представят още един публикуван монографичен труд, рецензиран най-малко от две хабилитирани лица или притежаващи научната степен „доктор на науките”, или равностойни на такъв труд публикации в специализирани научни издания, които не повтарят представените публикации за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и/или на научната степен „доктор на науките”.

Чл. 34. (1) Кандидатите за участие в обявения конкурс за заемане на академичната длъжност „професор” подават в дирекция „Учебна дейност” на висшето училище молба до ректора за участие в конкурса по приложения образец (Приложение № 11).

(2) Към молбата по ал. 1 се прилагат следните документи:

1. автобиография по европейски образец;
2. копие на дипломата за притежаваната образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките”;
3. документ за заеманата академичната длъжност „доцент”;
4. монографичен труд с резюме, рецензиран най-малко от две хабилитирани лица или притежаващи научната степен „доктор на науките”;
5. списък на публикациите след заемането на академичната длъжност „доцент” или защитата на докторската дисертация и екземпляри от тях;
6. медицинско свидетелство (за външни лица);
7. свидетелство за съдимост (за външни лица);
8. удостоверение за изисквания се стаж по чл. 33, ал. 1, т. 2;
9. разделителни протоколи за съвместните публикации, ако имат такива;

10. доказателства за ръководство на докторанти, назначени като преподаватели във висшето училище;

11. доказателства за ръководство на научни проекти и други изследователски задачи;

12. справка за изпълнението на минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „професор”;

13. справка за оригиналните научни приноси в трудовете и за цитиранията (без автоцитиранията);

14. формуляр за съгласие за обработката на личните данни във връзка с участието в конкурса (Приложение № 2).

(3) Документите по ал. 2, заедно с материалите за оценка по чл. 40, ал. 5 се представят от кандидатите в дирекция „Учебна дейност” на висшето училище в един екземпляр на хартиен носител и осем екземпляра на електронен носител, а монографичният труд по т. 4 и по чл. 33, ал. 2 – в десет екземпляра на хартиен носител.

Чл. 35. (1) Кандидатите се допускат до участие в обявения конкурс за заемане на академичната длъжност „професор”, ако отговарят на изискванията на чл. 33, ал. 1 и 2.

(2) Изискванията за допустимост на кандидатите до участие в конкурса се проверяват от комисия, определена със заповед на ректора на висшето училище по приложения образец (Приложение № 12), по предложение на ръководителя на катедрата, за чиито нужди е обявеният конкурс.

(3) Комисията по ал. 2 изготвя доклад за резултатите от проверката в срок до 7 дни от определяне на нейния състав, който се подписва от председателя на комисията и предоставя на ректора на висшето училище, а копие от него се прилага към досието за конкурса.

(4) Председателят на комисията уведомява писмено кандидатите за допускането или недопускането им за участие в конкурса в срок до 7 дни след извършване на проверката по ал. 2, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за това.

(5) Допуснатите до участие в конкурса външни за висшето училище лица внасят в касата на училището определените от ректора средства за възнаграждения на членовете на научното жури преди провеждане на първото му заседание и представят на председателя на журито копие на документа за внесените средства.

Чл. 36. (1) Конкурсът за заемане на академичната длъжност „професор” се провежда от седемчленно научно жури, като най-малко четирима от него са професори и трима са външни за висшето училище. Съставът на научното жури се предлага от ръководителя на съответната катедра във висшето училище, за чиито нужди е обявеният конкурс, и се утвърждава от академичния съвет, като в него се включват и най-малко по един външен и вътрешен резервен член на журито.

(2) При невъзможност да се организира заседание на академичния съвет по обективни причини, той може да приеме решение за утвърждаване на научното жури по ал. 1 и по електронен път със съгласието на най-малко 2/3 от членовете на съвета

(3) Ректорът определя със заповед състава на научното жури по ал. 1 по приложения образец (Приложение № 13) не по-късно от 14 дни след утвърждаването му от академичния съвет, като негов председател е вътрешен за висшето училище член.

(4) Копие от заповедта по ал. 3 се предоставя на директора на дирекция „Учебна дейност” за прилагане към досието за конкурса и на главния счетоводител на висшето училище за сведение при изплащане на възнагражденията на членовете на научното жури.

Чл. 37. (1) За членове на научното жури по чл. 36, ал. 3 се определят български граждани – хабилитирани лица, или утвърдени чуждестранни учени в съответната област, а при възможност – и в съответното научно направление или специалност. При интердисциплинарност на обявения конкурс за заемане на академичната длъжност „професор” най-малко един от членовете на журито трябва да е от друга научна област, към която обявеният конкурс има отношение.

(2) Членовете на научното жури по ал. 1 трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ).

(3) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да се утвърждават и определят лица, които:

1. имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” или за които са налице ограниченията по чл. 33 от този закон;

2. са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор”;

3. са уличени в плагиатство в техни научни трудове, доказано по законоустановения ред;

4. са освободени от академични длъжности за дадени рецензии или становища в резултата на извършени от тях престъпления, установени с влезли в сила присъди;

5. са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също научно направление във висшето училище.

(4) Членовете на научното жури подписват на първото му заседание:

1. декларация за обстоятелствата по чл. 37, ал. 2 и 3 (Приложение № 5);

2. декларация за осигурителния им статус (Приложение № 6);
 3. формуляр за съгласие за обработката на личните данни във връзка с участието в научното жури (Приложение № 7);
 4. граждански договор за работата им като членове на журито.
- (5) В случаите по чл. 39, ал. 2 отсъстващите членове на научното жури по обективни причини подписват документите по ал. 4 по електронен път.

Чл. 38. (1) Първото заседание на научното жури по чл. 36, ал. 3 се свиква със заповед на ректора не по-късно от един месец след определяне на състава му и се открива от него, а при отсъствие на ректора – от най-възрастния член на научното жури, присъстващ на заседанието.

(2) На първото си заседание научното жури:

1. избира един от членовете за председател на журито;
2. определя от своя състав трима рецензенти, като най-малко двама от тях са професори, а останалите членове на журито изготвят становища, които завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидат;
3. определя правила за своята работа, сроковете за изготвяне на рецензиите и становищата и датата за провеждане на заключителното заседание.

(3) При участие в обявения конкурс на повече от един кандидат съответният член на научното жури изготвя толкова рецензии или становища, колкото са участниците в конкурса.

(4) Рецензиите и становищата на членовете на научното жури се представят в дирекция „Учебна дейност” на висшето училище в срок до два месеца от определяне на неговия състав. Екземпляри от тях се подписват от съответните членове на научното жури на заключителното му заседание и се прилагат към досиетата на участващите кандидати в конкурса.

(5) Рецензиите и становищата по ал. 4 и резюметата на научните трудове на участващите кандидати в конкурса, включително и решението на журито по чл. 40, ал. 2, се публикуват за публичен достъп до тях на интернет страницата на висшето училище на български и на английски език в срок от 14 дни преди заключителното заседание на научното жури.

(6) Когато член на научно жури или участващ кандидат в конкурса за заемане на академичната длъжност „професор” не може да осъществи превода на материалите по ал. 5 на английски език, преводът им се организира от висшето училище, а разходите за превода се заплащат от участващите кандидати в конкурса

(7) Публичният достъп до материалите по ал. 5 се запазва най-малко пет години след приключване на процедурата за заемане на академичната длъжност „професор”.

Чл. 39. (1) Научното жури по чл. 36, ал. 3 приема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство от състава му.

(2) Не могат да се провеждат заседания на научното жури в намален състав. То може да взема решения и неприсъствено при отсъствие на не повече от трима негови членове по обективни причини, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършва чрез съответни технически средства, които се определят от председателя на журито.

(3) За заседанията на научното жури се водят протоколи от служител във висшето училище, определен със заповед на ректора, който се подписва от него и председателя на журито и се предоставят на директора на дирекция „Учебна дейност” за прилагане към досието за конкурса.

Чл. 40. (1) Научното жури по чл. 36, ал. 3 оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” според изпълнението на условията по чл. 33, ал. 1 и 2.

(2) Когато при оценяването по ал. 1 член на научното жури установи или получи писмен сигнал за плагиатство на кандидат, който не е анонимен и мотивиран, научното жури задължително се произнася с мотивирано решение за наличието или липсата на плагиатство в предоставените за оценяване негови трудове не по-късно от срока по чл. 38, ал. 5, като преди решението му се дава възможност на кандидата да представи свое становище по обвинението в плагиатство.

(3) Решението на научното жури по ал. 2 може да се оспори от съответния кандидат за заемане на академичната длъжност „професор” пред академичния съвет на висшето училище.

(4) При постъпил сигнал за плагиатство при започнала процедура за оценяване по ал. 1, тя не може да се прекратява поради оттегляне на документите от съответния кандидат по конкурса.

(5) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на кандидатите по следните допълнителни показатели, които са приложими към научната област на конкурса:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия със студентите, споделяне на опит в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги, осигуряване на занимания на студентите в практическа среда извън висшето училище, разработване на лекционни курсове и преподаване на учебни дисциплини на чужд език;

б) дейност със студенти и докторанти, включително и ръководство на докторанти, назначени като преподаватели във висшето училище;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти, създаване на научна група от преподаватели, членство в авторитетни творчески и/или професионални организации в съответната научна област, авторитетни отзиви, създаване на ново направление в науката, научна школа и изнасяне на лекции в чуждестранни висши училища;

б) приложени в практиката резултати от техни научни изследвания.

Чл. 41. (1) Научното жури по чл. 36, ал. 3 провежда заключителното си заседание не по-късно от два месеца след определяне на състава му, като на него присъстват и участващите кандидати в конкурса за заемане на академичната длъжност „професор”.

(2) В началото на заключителното заседание на научното жури кандидатите правят кратко представяне на избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на посочените бележки в рецензиите и становища по конкурса и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

Чл. 42. (1) Научното жури класира участващите кандидати в конкурса за заемане на академичната длъжност „професор” с явно гласуване и изготвя доклад за резултатите от конкурса с предложение за избор по него. Докладът се подписва от всички негови членове и предоставя на ректора в срок до 7 дни след заключителното му заседание.

(2) Академичният съвет провежда избор за заемане на академичната длъжност „професор” по доклада на научното жури не по-късно от един месец след неговото предоставяне от ректора.

(3) Изборът по ал. 1 е явен, като в него участват членовете на академичния съвет, заемащи академичната длъжност „професор”, които трябва да са не по-малко от 1/3 от състава на съвета. За избран се счита кандидатът, получил повече от половината от гласовете на имащите право на избор, присъстващи на съответното заседание на академичния съвет.

Чл. 43. (1) За целите на избора по чл. 42, ал. 2 в заседанието на академичния съвет задължително участват и преподавателите на трудов договор във висшето училище, заемащи академичната длъжност „професор” или притежаващи научната степен „доктор на науките”, които не са членове на съвета.

(2) При невъзможност да се осигури изискването на чл. 42, ал. 3, за участие в избора за заемане на академичната длъжност „професор” могат да се привличат и външни професори или лица, притежаващи научната степен „доктор на науките”.

(3) Академичният съвет може да отхвърли с мотивирано решение предложението на научното жури за избор на кандидат за заемане на академичната длъжност „професор” въз основа на направените изказвания на заседанието на съвета.

Чл. 44. (1) Избраният професор се назначава от ректора на безсрочен трудов договор във висшето училище или се преназначава на тази длъжност, ако е заемал длъжността „доцент” в училището, до един месец от неговото избиране.

(2) Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност на висшето училище до два месеца след назначаването му на трудов договор в училището или преназначаването на академичната длъжност „професор”.

Глава шеста
ПРЕМИНАВАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ ВЪВ ВИСШЕТО
УЧИЛИЩЕ ОТ СЪЩАТА ИЛИ СЪОТВЕТНА АКАДЕМИЧНА
ДЛЪЖНОСТ, ЗАЕМАНА В ДРУГО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ
ИЛИ НАУЧНА ОРГАНИЗАЦИЯ

Чл. 45. (1) Преминането на академична длъжност във висшето училище от същата или съответна академична длъжност, заемана в друго висше училище или научна организация в страната, става без конкурс.

(2) Мотивирано предложение за преминане на академична длъжност във висшето училище в случаите по ал. 1 се прави от ректора на училището.

Чл. 46. (1) Преминането на академична длъжност във висшето училище от същата или съответна академична длъжност, заемана в друго висше училище или научна организация в страната, става с избор от академичния съвет на училището.

(2) Изборът по ал. 1 е явен, като в него участват хабилитираните лица и нехабилитираните лица, притежаващи образователната и научна степен „доктор” и/или научната степен „доктор на науките”, членове на академичния съвет. За избран се счита кандидатът, получил повече от половината от гласовете на имащите право на избор, присъстващи на съответното заседание на академичния съвет.

(3) По реда на ал. 2 може да се осъществи преминане на същата или на съответна академична длъжност и на лица от чуждестранни висши училища или научни организации, които са признати и акредитирани от компетентни органи в чуждата държава.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този правилник:

а) „плагиатство” е представяне за собствени на научни трудове, които изцяло или частично са написани от други автори, или използване на публикувани от други автори научни резултати без тяхното цитиране или посочване в научни трудове на кандидатите за заемане на академични длъжности във висшето училище;

б) „външни членове на научни журита” са лица, които към датата на утвърждаването им от академичния съвет или най-малко пет години преди тази дата не са осъществявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с висшето училище.

§ 2. Когато по обективни причини не може да се проведе заключително заседание на научно жури по обявен конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент” или „професор” в срока по чл. 28, ал. 1 или чл. 41, ал. 1, заседанието може да се проведе и след този срок по решение на журито, като удължаването му трябва да е в рамките до шест

месеца от обнародване в „Държавен вестник” на обявлението за съответния конкурс.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Настоящият правилник е разработен на основата на ЗРАСРБ и правилника за неговото прилагане.

§ 4. Лицата с научната степен „доктор на науките” ползват при равни други условия предимство при заемането на академични длъжности във висшето училище.

§ 5. (1) Трудовите правоотношения на членовете на академичния състав на висшето училище, които към влизането в сила на ЗРАСРБ заемат научно-преподавателски длъжности и притежават научна степен, получена съгласно отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват на следните академични длъжности:

1. за „асистент”, „старши асистент” и „главен асистент” – на академичната длъжност „главен асистент”;
2. за „доцент” – на академичната длъжност „доцент”;
3. за „професор” – на академичната длъжност „професор”.

(2) Трудовите правоотношения на членовете на академичния състав на висшето училище, които към влизането в сила на ЗРАСРБ заемат научно-преподавателски длъжности, но не притежават научна степен по отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват на следните академични длъжности:

1. за „асистент” – на академичната длъжност „асистент”;
2. за „старши асистент” и „главен асистент” – на академичната длъжност „главен асистент”;
3. за „доцент” – на академичната длъжност „доцент”;
4. за „професор” – на академичната длъжност „професор”.

(3) Членовете на академичния състав на висшето училище по ал. 2, т. 2 се преназначават на академичната длъжност „асистент”, ако до четири години от влизането в сила на ЗРАСРБ не придобият образователната и научна степен „доктор”.

§ 6. (1) Разходите за обнародване на обявите за конкурсите в „Държавен вестник” за заемане на академични длъжности във висшето училище са за сметка на училището, а разходите за отпечатването на монографичните трудове за участия в конкурсите са за сметка на участващите в тях лица.

(2) Разходите за възнаграждения на членовете на научните журита за участващите в тях щатни преподаватели във висшето училище са за сметка на училището, а за участващите външни лица – за тяхна сметка.

(3) Размерът на възнагражденията на членовете на научните журита се определя със заповед на ректора на висшето училище.

(4) При прекратяване по собствено желание на трудовите правоотношения на щатни преподаватели с висшето училище, участвали в обявените от него конкурси, те възстановяват изплатените средства от училището във връзка с конкурсите.

§ 7. Неуредените в настоящия правилник въпроси се решават съгласно разпоредбите на ЗРАСРБ и правилника за неговото прилагане, Закона за висшето образование, Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на висшето училище.

§ 8. (1) Всички актове на органите на висшето училище във връзка със заемането на академични длъжности в него могат да се обжалват пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Обжалването на актовете по ал. 1 не спира тяхното изпълнение.

§ 9. (1) Висшето училище изпраща в Националния център за информация и документация към Министерството на образованието и науката информация за избраните лица на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в срок до 14 дни след датата на избора им.

(2) Изпращането на информацията по ал. 1 и подписването на декларациите и гражданските договори по чл. 11 ал. 4, чл. 24, ал. 4 и чл. 37, ал. 4 се организира от определени със заповед на ректора служители във висшето училище.

§ 10. Дирекция „Учебна дейност“ води досиетата на кандидатите за заемане на академични длъжности във висшето училище, в които се съхраняват обявите за конкурсите и свързаните с тях материали.

§ 11. Контролът по спазването на правилника се осъществява от ректора или от упълномощен от него заместник-ректор на висшето училище.

Правилникът е приет на заседание на академичния съвет с Протокол № 6 от 30.09.2010 г., изменен и допълнен с Протокол № 1 от 27.01.2011 г., Протокол № 6 от 28.07.2014 г., Протокол № 8 от 06.11.2014 г., Протокол № 2 от 26.01.2016 г., Протокол № 4 от 28.06.2016 г., Протокол № 3 от 30.05.2019 г. и Протокол № 4 от 26.09.2019 г.

Приложение № 1

**До
ректора на ВУЗФ**

МОЛБА

ОТ.....
(име, презиме и фамилия)
ЕГН....., адрес:.....
телефон:.....e-mail:.....

Уважаеми господин ректор,

Моля да бъда допуснат/а до участие в обявения конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент” във ВУЗФ по научното направление „.....(.....)”
обнародван в „Държавен вестник”, бр. от20...г.

Към молбата прилагам следните документи:

1. автобиография по европейски формат;
2. копие на дипломата за притежаваната образователна и научна степен „доктор”;
3. медицинско свидетелство (за външни лица);
4. свидетелство за съдимост(за външни лица);
5. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
6. списък на публикациите и екземпляри от тях;
7. служебни бележки и други материали, свързани с оценяването по показателите по чл. 14, ал. 1;
8. справка за изпълнението на минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „главен асистент”;
9. формуляр за съгласие за обработката на личните данни във връзка с участието в конкурса.

.....20....г.
гр. София

Подпис:

Приложение № 2

ФОРМУЛЯР

**ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ВЪВ ВРЪЗКА С
УЧАСТИЕТО В КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ
ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ**

Аз,....., се съгласявам доброволно предоставените от мен лични данни във връзка с участието ми в обнародвания в „Държавен вестник”, бр....от20... г. конкурс за заемане на академичната длъжност „.....” във ВУЗФ по научното направление „..... (.....)” да бъдат обработвани от висшето училище за целите на конкурса и да получавам информация от него в тази връзка.

Информиран съм, че мога да оттегля по всяко време съгласието си за обработване на личните ми данни, като направя изрично писмено изявление за това до висшето училище със специален формуляр на адрес: гр. София, 1618, район „Овча купел”, ул. „Гусла” № 1 или на e-mail адрес: dleshtarova@vuzf.bg.

Повече информация за съхранението, обработването и изтриването на личните ми данни, както и за моите права във връзка с тяхното използване мога да намеря в Правилата за защита на личните данни във ВУЗФ.

.....20.....г.:
гр. София

Подпис:

Приложение № 3

ЗАПОВЕД

№...../.....20.... г.

На основание чл. 8, ал. 2 от Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности във Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ)

ОПРЕДЕЛЯМ

комисия за проверка на изискванията за допускане на кандидатите до участие в обявения конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент” във ВУЗФ по научното направление „..... (.....)”, обнародван в „Държавен вестник”, бр..... от20....г., в състав:

Председател:.....

Членове:.....

Комисията да изготви доклад за резултатите от проверката, който да се предостави на ректора в срок до 7 дни след определяне на нейния състав, а копие от него да се приложи към досието за конкурса. Председателят на комисията да уведоми писмено всички кандидати за тяхното допускане или недопускане до участие в конкурса в срок до 7 дни след извършване на проверката.

Копие от заповедта да се предостави на председателя и членовете на комисията от служителя в дирекция „Учебна дейност” на висшето училище, определен да води протоколите от заседанията на научните журита за заемане на академични длъжности в училището, за изпълнение.

Ректор:

(доц. д-р Гр. Вазов)

Приложение № 4

ЗАПОВЕД

№...../.....20.... г.

На основание чл. 10, ал. 3 от Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности във Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ) и решение на академичния съвет, взето на заседание с Протокол №.... от20...г.,

ОПРЕДЕЛЯМ

научно жури за оценяване на кандидатите по обявения конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент” във ВУЗФ по научното направление „..... (.....)”, обнародван в „Държавен вестник”, бр..... от20....г., в състав:

1.
2.
3.
4.
5.

Резервни членове:

1.
2.

Копие от заповедта да се предостави на членовете на научното жури от служителя в дирекция „Учебна дейност” на висшето училище, определен да води протоколите от заседанията на научните журита за заемане на академични длъжности в училището, за изпълнение.

Ректор:

(доц. д-р Гр. Вазов)

Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....,
в качеството си на член на научното жури по обявения конкурс за заемане на академичната длъжност „.....” във ВУЗФ по научното направление „..... (.....)”, обнародван в „Държавен вестник”, бр. ... от20.....г.,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. че отговарям на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ);

2. че нямам конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) с кандидатите по конкурса за заемане на академичната длъжност;

3. че не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидатите по конкурса за заемане на академичната длъжност;

4. че не съм уличаван в плагиатство в научните ми трудове, доказано по законоустановения ред;

5. че не съм освобождаван от академична длъжност поради даване на рецензия или становище като член на научно жури в резултат на извършено престъпление, установено с влязла в сила присъда.

.....20.....г.
гр.София

Декларатор:
(подпис)

Приложение № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....,
в качеството си на на научното жури по
обявления конкурс за заемане на академичната длъжност „.....” във
ВУЗФ по научното направление „..... (.....)”,
обнародван в „Държавен вестник”, бр. от20.... г.,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. че съм/не съм (излишното се зачертава) самоосигуряващо се лице по смисъла на Кодекса за социалното осигуряване;
2. че към датата на подписване на настоящата декларация месечният ми осигурителен доход е над/под (излишното се зачертава) максималния осигурителен доход за 20.... г. – (.....лв.);
3. че осигурителният ми доход за предходния месец елв.;
4. че получавам/не получавам (излишното се зачертава) доходи по трудови и извънтрудови правоотношения;
5. че съм/не съм пенсионер (излишното се зачертава). Ако сте пенсионер, посочете желаете ли да бъдете осигуряван за пенсия съгласно чл. 4, ал. 6 от Кодекса за социалното осигуряване (да/не -излишното се зачертава);
6. че желая/не желая (излишното се зачертава) да ми се удържат авансов данък, осигурителни и здравни вноски.

Задължавам се при промяна на декларираните обстоятелства след подписване на декларацията да информирам за това ВУЗФ в срок до 7 дни от датата на промяната.

.....20....г.
гр. София

Декларатор:
(подпис)

Приложение № 7

ФОРМУЛЯР

**ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ЧЛЕН
НА НАУЧНО ЖУРИ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ
ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ**

Аз,....., се съгласявам доброволно предоставените от мен лични данни във връзка с участието ми като член на научно жури по обнародвания в „Държавен вестник”, бр....., от20... г. конкурс за заемане на академичната длъжност „.....” във ВУЗФ по научното направление „..... (.....)” да бъдат обработвани от висшето училище във връзка с работата на научното жури и да получавам информация от него в тази връзка.

Информиран съм, че мога да оттегля по всяко време съгласието си за обработване на личните ми данни, като направя изрично писмено изявление за това до висшето училище със специален формуляр на адрес: гр. София, 1618, район „Овча купел”, ул. „Гусла” № 1 или на e-mail адрес: dleshtarova@vuzf.bg.

Повече информация за съхранението, обработването и изтриването на личните ми данни, както и за моите права във връзка с тяхното използване мога да намеря в Правилата за защита на личните данни във ВУЗФ.

.....20.....г.:
гр. София

Подпис:

Приложение № 8

**До
ректора на ВУЗФ**

МОЛБА

ОТ.....
(име, презиме, фамилия, академична длъжност и научно звание)
ЕГН....., адрес:.....
телефон:.....e-mail:.....

Уважаеми господин ректор,

Моля да бъда допуснат/а до участие в обявения конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент” във ВУЗФ по научното направление „.....(.....)”, обнародван в „Държавен вестник”, бр. от20...г.

Към молбата по ал. 1 прилагам следните документи:

1. автобиография по европейски формат;
2. копие на дипломата за притежаваната образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките”;
3. монографичен труд с резюме;
4. списък на публикациите след защитата на докторската дисертация или заемането на академичната длъжност „главен асистент”, ако е заемана такава длъжност, и екземпляри от тях;
5. медицинско свидетелство (за външни лица);
6. свидетелство за съдимост (за външни лица);
7. удостоверение за изисквания се стаж по чл. 20, т. 2;
8. доказателства за участие в научни проекти и други изследователски задачи;
9. разделителни протоколи за съвместните публикации, ако има такива;
10. справка за изпълнението на минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „доцент”;
11. справка за оригиналните научни приноси в трудовете и за цитиранията (без автоцитиранията);
12. формуляр за съгласие за обработката на личните данни във връзка с участието в конкурса.

.....20...г.
гр. София

Подпис:

Приложение № 9

ЗАПОВЕД

№...../.....20.... г.

На основание чл. 22, ал. 2 от Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности във Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ)

ОПРЕДЕЛЯМ

комисия за проверка на изискванията за допускане на кандидатите до участие в обявения конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент” във ВУЗФ по научното направление „..... (.....)”, обнародван в „Държавен вестник”, бр..... от20....г., в състав:

Председател:.....

Членове:.....

Комисията да изготви доклад за резултатите от проверката, който да се предостави на ректора в срок до 7 дни след определяне на нейния състав, а копие от него да се приложи към досието за конкурса. Председателят на комисията да уведоми писмено всички кандидати за тяхното допускане или недопускане до участие в конкурса в срок до 7 дни след извършване на проверката.

Копие от заповедта да се предостави на председателя и членовете на комисията от служителя в дирекция „Учебна дейност” във висшето училище, определен да води протоколите от заседанията на научните журита за заемане на академични длъжности в училището, за изпълнение.

Ректор:

(доц. д-р Гр. Вазов)

ЗАПОВЕД

№...../.....20.... г.

На основание чл. 23, ал. 2 от Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности във Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ) и решение на академичния съвет, взето на заседание с Протокол №.... от20....г.,

ОПРЕДЕЛЯМ

научно жури за оценяване на кандидатите по обявения конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент” във ВУЗФ по научното направление „..... (.....)”, обнародван в „Държавен вестник”, бр..... от20....г., в състав:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Резервни членове:

1.
2.

Копие от заповедта да се предостави на членовете на научното жури от служителя в дирекция „Учебна дейност” на висшето училище, определен да води протоколите от заседанията на научните журита за заемане на академични длъжности в училището, за изпълнение.

Ректор:

(доц. д-р Гр. Вазов)

**До
ректора на ВУЗФ**

МОЛБА

ОТ.....
(име, презиме, фамилия, академична длъжност и научно звание)
ЕГН....., адрес:.....
телефон:.....e-mail:.....

Уважаеми господин ректор,

Моля да бъда допуснат/а до участие в обявения конкурс за заемане на академичната длъжност „професор” във ВУЗФ по научното направление „.....(.....)”, обнародван в „Държавен вестник”, бр. от20...г.

Към молбата по ал. 1 прилагам следните документи:

1. автобиография по европейски формат;
2. копие на дипломата за притежаваната образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките”;
3. документ за заеманата академичната длъжност „доцент”;
4. монографичен труд с резюме;
5. списък на публикациите след заемането на академичната длъжност „доцент” или защитата на докторската дисертация и екземпляри от тях;
6. медицинско свидетелство (за външни лица);
7. свидетелство за съдимост (за външни лица);
8. удостоверение за изисквания се стаж по чл. 33, ал. 1, т. 2;
9. разделителни протоколи за съвместните публикации, ако има такива;
10. доказателства за ръководство на докторанти, назначени като преподаватели във висшето училище;
11. доказателства за ръководство на научни проекти и други изследователски задачи;
12. справка за изпълнението на минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „професор”;
13. справка за оригиналните научни приноси в трудовете и за цитиранията (без автоцитиранията);
14. формуляр за съгласие за обработката на личните данни във връзка с участието в конкурса.

.....20...г.
гр. София

Подпис:

Приложение № 12

ЗАПОВЕД

№...../.....20.... г.

На основание чл. 35, ал. 2 от Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности във Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ)

ОПРЕДЕЛЯМ

комисия за проверка на изискванията за допускане на кандидатите до участие в обявения конкурс за заемане на академичната длъжност „професор” във ВУЗФ по научното направление „..... (.....)”, обнародван в „Държавен вестник”, бр. от20...г.

Председател:.....

Членове:.....

Комисията да изготви доклад за резултатите от проверката, който да се предостави на ректора в срок до 7 дни след определяне на нейния състав, а копие от него да се приложи към досието за конкурса. Председателят на комисията да уведоми писмено всички кандидати за тяхното допускане или недопускане до участие в конкурса в срок до 7 дни след извършване на проверката.

Копие от заповедта да се предостави на председателя и членовете на комисията от служителя в дирекция „Учебна дейност” на висшето училище, определен да води протоколите от заседанията на научните журита за заемане на академични длъжности в училището, за изпълнение.

Ректор:

(доц. д-р Гр. Вазов)

ЗАПОВЕД

№...../.....20.... г.

На основание чл. 36, ал. 3 от Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности във Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ) и решение на академичния съвет, взето на заседание с Протокол №.... от20....г.,

ОПРЕДЕЛЯМ

научно жури за оценяване на кандидатите по обявения конкурс за заемане на академичната длъжност „професор” във ВУЗФ по научното направление „..... (.....)”, обнародван в „Държавен вестник”, бр..... от20....г., в състав:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Резервни членове:

1.
2.

Копие от заповедта да се предостави на членовете на научното жури от служителя в дирекция „Учебна дейност” на висшето училище, определен да води протоколите от заседанията на научните журита за заемане на академични длъжности в училището, за изпълнение.

Ректор:

(доц. д-р Гр. Вазов)